

## Compilazione Profilo Azienda Laboratorio (PAL) Domanda/Offerta

### Come Iniziare:

La compilazione del profilo online è utile per dare visibilità della propria azienda/laboratorio e per facilitare l'incontro tra domanda/offerta attraverso la funzione di "Matchmaking online".

Gli utenti che intendono utilizzare la funzionalità "Matchmaking" devono effettuare la registrazione al portale [www.apretoscana.org](http://www.apretoscana.org).

Una volta creato un account saranno abilitati all'utilizzo del servizio di pubblicazione del proprio **Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)** e di incontro tra domanda e offerta.

### Gestione Profili-Domande-Offerte:

L'utente, una volta che si è registrato e che ha effettuato il login al portale Apretoscana, può iniziare ad usare le funzionalità di MatchMaking accedendo alla pagina:

<http://www.apretoscana.org/drupal/?q=user/matchmaking>.

Oppure, una volta effettuato il login, può arrivarci dal menù principale, aprendo la tendina **mio profilo** e cliccando su **mio business**.



In questa pagina l'utente visualizza l'elenco dei suoi profili Azienda/Laboratorio (PAL) attivi, con collegamenti per:

- creare nuovo PAL
- modificare i dati di un PAL
- visualizzare i dati di un PAL
- cancellare un PAL

Inoltre può visualizzare l'elenco di tutti i profili attivi sul portale generati dagli altri utenti, che ovviamente potrà solo visualizzare.



## Creazione Profili

Cliccando sul bottone **CREA Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)** si apre la pagina **NUOVO PAL** che contiene i campi per inserire i dati.

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori.

In ogni campo è necessario rispettare il numero massimo di caratteri indicati.

Keywords (max. 500 caratteri):

Codice ATECO (max. 500 caratteri):

ATTENZIONE: Per le Aziende indicare uno o più codici ATECO comporta un aggiornamento di tutte le schede (ha lo stesso valore indipendentemente dalla lingua).

Descrizione (\*) (max. 10000 caratteri):

L'attivazione/disattivazione del campo "Pubblico" permette di decidere se impostare il profilo pubblico o privato, ovvero visibile o meno agli altri utenti.

Passando il cursore sul testo è possibile consultare l'help (in appendice a questo manuale è possibile consultare tutti gli help dei campi delle schede).

Premendo il bottone **Salva Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)** i dati vengono prima validati, a seconda della tipologia del campo e della sua lunghezza, e poi in caso positivo salvati; l'utente viene rimandato alla pagina di elenco dei suoi Profili, dove vedrà il profilo appena creato. In caso di validazione negativa dei campi il form di inserimento viene nuovamente presentato con in cima il riepilogo dei campi non validi da sistemare.

Salva Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)

## Delegare la Gestione del Profilo Azienda Laboratorio

L'autore del Profilo Azienda Laboratorio è l'unico utente a poterlo modificare e/o cancellare e anche colui che può delegare ad un altro utente la gestione per l'aggiornamento del PAL. Una volta che un utente delega non ha più possibilità di modificare il profilo.

Per effettuare la delega è necessario cliccare su **informazione sull'autore** e inserire il nickname dell'utente a cui si vuole delegare (che deve essere registrato sul portale Apre Toscana). Infine cliccare su **Salva Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)**

▼ Informazioni sull'autore

Modificato da:  
Mr Simpson  
Changing PAL authoring. Leave blank for Anonymous.

Modificato il:  
2013-03-01 10:58

## Modifica Profili

Tramite il bottone di modifica, posto sulla riga del profilo, si accede al form precompilato con tutte le proprietà del profilo selezionato, dove si potranno modificare i campi.

Premendo il bottone **Salva Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)** i dati vengono prima validati, a seconda della tipologia del campo e della sua lunghezza, e poi in caso positivo salvati; l'utente viene rimandato alla pagina di elenco dei suoi PAL dove vedrà il profilo appena creato.

In caso di validazione negativa dei campi il form di modifica viene nuovamente presentato con in cima il riepilogo dei campi non validi da sistemare.

(per visualizzare i tasti vedi immagine seguente)

## Visualizzazione del Profilo Azienda Laboratorio PAL

Cliccando su mio business si apre una pagina in cui nella parte superiore sono presenti i propri profili e nella parte inferiore tutti gli altri, cioè quelli inseriti da altri autori (laboratori/aziende).

Tramite il bottone "visualizza", posto sulla riga del profilo corrispondente, si accede alla pagina con tutte le proprietà del profilo selezionato.

Alla fine del form c'è la possibilità di inserire **Domande** e **Offerte** collegate al proprio profilo, con i relativi collegamenti per:

- creare una nuova domanda
- modificare i dati di una domanda
- visualizzare i dati di una domanda
- cancellare una domanda
- creare una nuova offerta
- modificare i dati di un'offerta
- visualizzare i dati di un'offerta
- cancellare una offerta

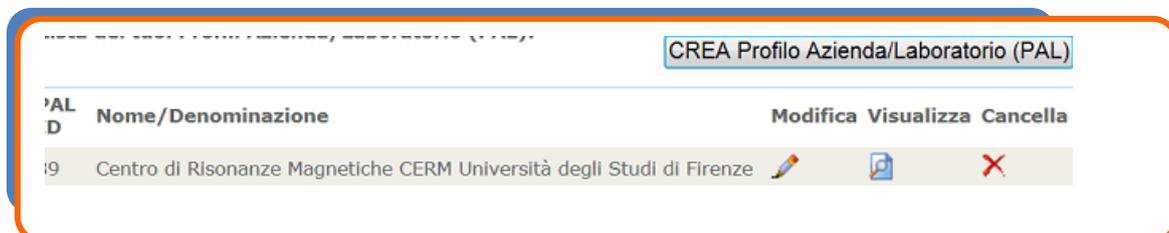
L'utente può tornare alla pagina di elenco profili cliccando sul bottone **Lista Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)**

NOTA: solo l'autore ha la possibilità di effettuare le azioni sopra descritte. Tutti gli altri utenti potranno solo visualizzare i profili inseriti cliccando sul nome del profilo.

(per visualizzare i tasti vedi immagine seguente)

## Cancellazione Profilo

Tramite il bottone di cancellazione posto sulla riga del profilo si attiva la procedura di cancellazione del profilo selezionato. Il profilo e le sue corrispondenti Domande/Offerte non saranno pertanto più gestibili né visibili.



## Creare una nuova Domanda

Nella pagina di visualizzazione del profilo (e NON di modifica), nella zona relativa alle domande, tramite il link **CREA DOMANDA** è possibile creare una nuova domanda.



L'utente viene reindirizzato al form contenente i campi della domanda da compilare con gli opportuni dati.

L'attivazione/disattivazione del campo "Pubblico" permette di decidere se impostare la richiesta pubblica o privata, ovvero visibile o meno agli altri utenti.



Premendo il bottone "Salva Domanda" i dati vengono prima validati, a seconda della tipologia del campo e della sua lunghezza, e poi in caso positivo salvati; l'utente viene rimandato alla pagina di visualizzazione del profilo con l'elenco delle sue richieste dove vedrà quella appena creata.

In caso di validazione negativa dei campi il form di inserimento viene nuovamente presentato con in cima il riepilogo dei campi non validi da sistemare.

## Modificare una Domanda



Nella pagina di visualizzazione del profilo (e NON di modifica), nella zona relativa alle "domande", tramite il bottone di modifica posto sulla stessa riga della "domanda", si accede al form precompilato dove si potranno modificare i valori dei campi.

Premendo il bottone "Salva Domanda" i dati vengono prima validati, a seconda della tipologia del campo e della sua lunghezza, e poi in caso positivo salvati; l'utente viene rimandato alla pagina di visualizzazione del profilo con l'elenco delle sue richieste.

In caso di validazione negativa dei campi il form di modifica viene nuovamente presentato con in cima il riepilogo dei campi non validi da sistemare.

## Visualizzare una Domanda

Tramite il bottone di visualizzazione posto sulla riga della domanda si accede alla domanda selezionata.

L'utente può tornare alla pagina di visualizzazione profilo ed elenco richieste cliccando su **Lista Profilo Azienda/Laboratorio (PAL)**

## Cancellare una domanda

Tramite il bottone di cancellazione posto sulla riga della domanda si attiva la procedura di cancellazione della domanda selezionata. La domanda non sarà pertanto più gestibile né visibile.

## Creare una nuova offerta

Nella pagina di visualizzazione del profilo, nella zona relativa alle offerte, tramite il bottone **"Crea Offerta"** è

possibile creare una nuova offerta.

creane una'." data-bbox="81 444 757 550"/>

L'utente viene reindirizzato al form contenente i campi dell'offerta da compilare con gli opportuni dati.



L'attivazione/disattivazione del campo "Pubblico" permette di decidere se impostare l'offerta pubblica o privata, ovvero visibile o meno agli altri utenti.

Premendo il bottone **"Salva Offerta"** i dati vengono prima validati, a seconda della tipologia del campo e della sua lunghezza, e poi in caso positivo salvati; l'utente viene rimandato alla pagina di visualizzazione del profilo con l'elenco delle sue offerte dove vedrà quella appena creata.

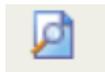
In caso di validazione negativa dei campi il form di inserimento viene nuovamente presentato con in cima il riepilogo dei campi non validi da sistemare.



### Modificare un'offerta

Nella pagina di visualizzazione del profilo, nella zona relativa alle offerte, tramite il bottone di modifica posto sulla riga dell'offerta si accede al form precompilato dell'offerta selezionata, dove si potranno modificare i campi.

Premendo il bottone **"Salva Offerta"** i dati vengono prima validati, a seconda della tipologia del campo e della sua lunghezza, e poi in caso positivo salvati; l'utente viene rimandato alla pagina di visualizzazione del profilo con l'elenco delle sue offerte. In caso di validazione negativa dei campi il form di modifica viene nuovamente presentato con in cima il riepilogo dei campi non validi da sistemare.



### Visualizzare un'offerta

Tramite il bottone di visualizzazione posto sulla riga dell'offerta si accede alla pagina dell'offerta selezionata.

L'utente può tornare alla pagina di visualizzazione profilo ed elenco offerte cliccando sul bottone **"Lista dei tuoi Profili Azienda/Laboratorio PAL"**.



### Cancellare un'offerta

Tramite il bottone di cancellazione posto sulla riga dell'offerta si attiva la procedura di cancellazione dell'offerta selezionata. L'offerta non sarà pertanto più gestibile né visibile.

## Gestione Profili-Richieste-Offerte in multi-lingua

### Selezione lingua interfaccia utente

L'utente può scegliere quale lingua utilizzare per la visualizzazione del portale.

Anche le schede Profili-Domande-Offerte possono essere create in versioni multilingua e visualizzati a seconda della lingua del portale selezionata.

### Creazione PAL/Domande/Offerte in multi-lingua

Quando un profilo viene creato, sulla base della lingua attualmente attiva nel portale, i suoi dati vengono impostati come "master", ovvero quei contenuti in quella determinata lingua sono la versione principale del profilo.

Per creare una versione del profilo in un'altra lingua, selezionare il bottone di modifica del profilo.

Una volta aperto il form di modifica con i dati del profilo, cambiare la lingua del portale (es: da IT a EN). Il form verrà ripresentato nella versione localizzata selezionata, e sarà possibile inserire i valori del profilo nella nuova lingua. Alcuni valori rimangono invariati, come nome, e-mail, ecc.

Procedendo al salvataggio si ritorna alla pagina di elenco profili dove verrà visualizzato il PAL nella lingua attuale.

Per creare un'ulteriore versione del profilo in un'altra lingua procedere nuovamente come descritto sopra aprendo il profilo in modifica e selezionando una differente lingua del portale.

Per le Domande ed Offerte la logica di gestione è la medesima.

### Modifica PAL/Richieste/Offerte in lingua

E' possibile modificare PAL/Domande/Offerte in qualsiasi lingua cliccando sul bottone modifica relativo all'entità che vogliamo modificare selezionando l'opportuna lingua del portale.

### Visualizza PAL/Domande/Offerte in lingua

Le pagine di visualizzazione ed elenco del modulo di Matchmaking mostrano le schede nella lingua attiva, se di tali schede esistono versioni in diverse lingue, oppure le proprietà "master" in caso di assenza di versioni multilingua.

In cima alla pagina di visualizzazione vengono mostrate all'utente le versioni in lingua disponibili per la scheda.

### Ricerca Profili-Richieste-Offerte

L'utente può iniziare ad usare le funzionalità di ricerca del modulo accedendo alla pagina di ricerca:

<http://www.apretoscana.org/drupal/?q=matchmaking/search>

oppure può arrivarci dal menù aprendo la tendina **ricerca** e cliccando su **ricerca domande/offerte di tecnologia**, si aprirà una pagina con una casella di testo dove inserire valori da ricercare.



La ricerca è avanzata ed è possibile selezionare opzioni di ricerca per indicare il tipo di entità da ricercare (PAL, Domande, Offerte, Tutte le tipologie) e se ricercare nella lingua corrente o in tutte le lingue disponibili oppure ricercare per eventi, basta inserire i filtri.

**RICERCA DI PAL/DOMANDE/RICHIESTE**

---

**RICERCA AVANZATA DI PAL/DOMANDE/RICHIESTE**

Seleziona il tipo di contenuto: 
 Nella lingua:

l'evento: 
 il tipo di attività (PAL): 
 il tipo di impresa (PAL):

Soddisfa una delle condizioni  oppure tutte  nella ricerca

I risultati della ricerca mostreranno per ogni elemento una riga contenente:

- il tipo di entità trovata (PAL, Domanda, Offerta);
- il loro ID;
- il titolo/descrizione dell'entità con il link alla relativa pagina di visualizzazione.

Nel caso in cui l'oggetto della ricerca sia privato (ovvero inserito da un utente e non reso pubblico), nel risultato della ricerca verrà visualizzato un messaggio che invita a contattare l'utente proprietario del profilo per ricevere informazioni sull'elemento ricercato.

## Help per compilazione campi delle entità (PAL/Domanda/Offerta) di MatchMaking on line

PAL- Profilo Azienda/Laboratorio	
<b>NOME/DENOMINAZIONE AZIENDA/LABORATORIO</b> - *Campo Obbligatorio (max 500 caratteri):	Nome Azienda per esteso e acronimo. Per i laboratori universitari si suggerisce di specificare il nome per esteso, l'acronimo; nome del dipartimento di appartenenza; università, eventuale sede.
<b>INDIRIZZO (max 500 caratteri):</b>	per esempio: Via/Piazza n°, Cap, Città.
<b>REFERENTE- *Campo Obbligatorio (max 255 caratteri):</b>	Persona di riferimento per i contatti con l'azienda/laboratorio, nome e cognome.
<b>E-MAIL del Referente- *Campo Obbligatorio (max 255 caratteri)</b>	Email del referente
<b>SITO WEB (max 255 caratteri):</b>	Sito web azienda/laboratorio
<b>PARTITA IVA</b>	Inserire partita Iva o codice fiscale
<b>TIPO IMPRESA</b>	Selezionare tra Profit (PMI), No profit. Selezionare anche l'attività primaria: Industria, Ricerca o altro
<b>KEYWORDS (max 500 caratteri):</b>	Parole chiave della propria attività
<b>CODICE ATECO (max 500 caratteri):</b>	Per le aziende indicare uno o più codici ATECO

<b>DESCRIZIONE (max 10.000 caratteri):</b>	Breve descrizione delle principali attività e tematiche di lavoro.
<b>COMPETENZE PRINCIPALI GENERALI (max 10.000 caratteri):</b>	Descrivere le principali competenze e aree di competenza.
<b>REFERENZE NAZIONALI (max 10.000 caratteri) :</b>	Indicare i principali clienti, lavori svolti, installazioni di riferimento a livello nazionale
<b>REFERENZE INTERNAZIONALI (max 10.000 caratteri):</b>	Indicare i principali clienti, lavori svolti, installazioni di riferimento a livello internazionale.
<b>APPARTENENZA A RETI NAZIONALI/INTERNAZIONALI e PIATTAFORME TECNOLOGICHE (max 10.000 caratteri):</b>	Indicare partecipazione a cluster, network, distretti, reti d'impresa, consorzi, laboratori congiunti, altre forme di aggregazione a livello nazione e internazionale
<b>MODALITA' D'INGAGGIO(max 10.000 caratteri):</b>	Specificare attraverso quali canali e modalità vengono acquisiti gli incarichi, forniti servizi e/o prodotti: attività di marketing interna, consulenti esterni, figure commerciali. Specificare se possibile un sito web o persona di riferimento per il contatto commerciale primario....
<b>TURNOVER/BUDGET ANNUALE MEDIO ULTIMI 3 ANNI (max 500 caratteri):</b>	Per le aziende indicare il fatturato tipico o medio sugli ultimi anni. Per i laboratori indicare la media degli ultimi tre anni del budget derivante da attività conto terzi e progetti finanziati.
<b>UNITA' DI PERSONALE</b>	Indicare il numero di persone stabili e se possibile il numero di collaboratori.
<b>CATALOGO PRODOTTI /SERVIZI (max 10.000 caratteri):</b>	Inserire una lista dei prodotti realizzati e i servizi erogati con degli esempi, aggiungere se possibile link web.
<b>UNITA' di PERSONALE (max 500 caratteri):</b>	Indicare il numero di personale stabile ed eventuali collaboratori specificando la tipologia di collaborazione, se possibile; per esempio: 10 persone.
<b>BREVETTI (max 10.000 caratteri):</b>	Indicare i brevetti depositati per TITOLO e TIPOLOGIA Nazionali/Internazionali, aggiungere per ogni brevetto eventuale link web di riferimento e descrizione di due righe.
<b>INFRASTRUTTURE A DISPOSIZIONE(max 10.000 caratteri):</b>	Descrivere strumentazioni, grandi attrezzature e laboratori a disposizione, eventuali certificazioni nazionali ed internazionali.
<b>PROGETTI REGIONALI (max 10.000 caratteri):</b>	Indicare i progetti regionali svolti negli ultimi tre anni, possibilmente specificando il titolo del progetto, i partner, il tipo di progetto, la tipologia di finanziamento
<b>PROGETTI NAZIONALI(max 10.000 caratteri):</b>	Indicare i progetti nazionali svolti negli ultimi tre anni, possibilmente specificando il titolo del progetto, i partner, il tipo di progetto, la tipologia di finanziamento

<b>SPIN OFF CONSOCIATE (max 500 caratteri):</b>	Indicare se l'azienda/laboratorio ha sviluppato Spin-off , specificandone i nomi, ed eventuale sito WEB e/o email di contatto.
<b>PROGETTI INTERNAZIONALI (max 10.000 caratteri):</b>	Indicare i progetti internazionali svolti negli ultimi tre anni, possibilmente specificando il titolo del progetto, il tipo di progetto, i partner, la tipologia di finanziamento.
<b>COLLABORAZIONI (max 10.000 caratteri):</b>	Cosa s'intende per collaborazioni che non è già compreso nei precedenti punti. Collaborazioni stabili fra aziende, laboratori congiunti, contratti di rete, etc.
<b>POLI D'INNOVAZIONE (max 500 caratteri):</b>	Elencare l'appartenenza a uno o più Poli d'Innovazione.
<b>DISTRETTI TECNOLOGICI(max 500 caratteri):</b>	Elencare l'appartenenza a distretti tecnologici.
<b>DOMANDA</b>	
<b>NOME/DENOMINAZIONE DELLA RICHIESTA- Campo Obbligatorio(max500 caratteri):</b>	Inserire il titolo sintetico della Domanda di tecnologia. Per esempio: Incremento delle prestazioni di turbine Pelton.
<b>REFERENTE/RESPONSABILE (max 500 caratteri):</b>	inserire la persona di contatto associata al bisogno espresso.
<b>SEDE DI SVILUPPO (max 500 caratteri):</b>	indicare il luogo o località preferita di sviluppo. Per esempio: Toscana, Italia, etc..
<b>KEYWORDS (max 500 caratteri):</b>	inserire le parole chiave di riferimento che contestualizzano l'azione.
<b>TEMPI (max 500 caratteri):</b>	indicare i tempi Richiesti per la consegna del prodotto/servizio risultante. Per esempio 3 mesi. .
<b>BUDGET (max 500 caratteri):</b>	Indicare le risorse economiche previste per lo sviluppo. Per esempio: bando di gara al ribasso per 30.000 euro, emesso il giorno gg/mm/yyyy, accessibile su <a href="http://.....">http.....</a> ; oppure meno di 50.000 euro, etc..
<b>PROBLEMA DA RISOLVERE *Campo obbligatorio (max 10.000 caratteri):</b>	Descrivere in modo dettagliato e circostanziato le necessità da sviluppare.
<b>RISULTATI ATTESI/OBIETTIVI (max 10.000 caratteri):</b>	Descrivere i risultati da raggiungere, dando evidenza dei criteri di selezione e di valutazione in modo quantitativo.
<b>TECNOLOGIE/VINCOLI (max 10.000 caratteri):</b>	Indicare se ci sono delle limitazioni o dei vincoli nelle tecnologie da utilizzare per esempio, il sistema operativo, il peso, le dimensioni, la tecnologia, etc.
<b>OFFERTA</b>	
<b>NOME/DENOMINAZIONE OFFERTA* - Campo Obbligatorio(max500 caratteri):</b>	Inserire il titolo dell'Offerta.
<b>REFERENTE (max 255 caratteri):</b>	Indicare la persona di contatto associata all'offerta.
<b>DIPARTIMENTO/SEZIONE (max 500 caratteri):</b>	Indicare il nome del Dipartimento o della business

	unit che eroga l'offerta.
<b>LABORATORIO/SETTORE (max 500 caratteri):</b>	Indicare il nome del Laboratorio o della sotto-business unit che eroga l'offerta.
<b>CODICE OFFERTA (max 500 caratteri):</b>	Un codice alfanumerico che identifica univocamente l'offerta per chi la offre e che potrà essere usato da chi vuole rispondere a tale offerta in modo univoco.
<b>KEYWORDS (max 500 caratteri):</b>	Inserire delle parole di riferimento dell'offerta.
<b>TIPOLOGIA:SERVIZIO/PRODOTTO (max 500 caratteri):</b>	Indicare se l'offerta è un servizio e/o un prodotto, se l'offerente è in grado di erogarla come servizio e/o come prodotto e se questo è già un prodotto e/o servizio erogato ad altri..
<b>DISPONIBILITA' (max 500 caratteri):</b>	Se il servizio e/o prodotto può essere disponibile subito. Se può essere erogato ad un numero limitato di persone e/o utenti. Per esempio, un servizio di certificazione di treni, può essere erogato solo ad un committente alla volta perché il banco prova è di dimensioni enormi, ed necessita di una prenotazione di 6 mesi. Un altro esempio, servizio può essere realizzato per voi ad un costo di 5000 euro, ma potrà al massimo fare 800 conteggi ogni 24 ore.
<b>DESCRIZIONE* Campo Obbligatorio (max 10000 caratteri):</b>	Descrivere in modo dettagliato l'offerta, evidenziando i limiti tecnici
<b>COMPETENZE SPECIFICHE (max 10000 caratteri):</b>	Indicare in modo specifico le competenze che si possiedono per sviluppare l'offerta, mostrando eventuali referenze di altri servizi e/o prodotti simili sviluppati/erogati per terzi
<b>PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO (max 10000 caratteri):</b>	Inserire una descrizione del prodotto/servizio offerto
<b>TECNOLOGIE USATE (max 10000 caratteri):</b>	Descrivere le tecnologie sulle quali si basa il prodotto/servizio offerto e se queste sono innovative e/o di mercato, se hanno un costo aggiuntivo o tale costo è escluso dall'offerta. Per esempio, si sviluppano servizi e algoritmi che potranno lavorare su server, ma non sono compresi i costi dei server; si sviluppano soluzioni basate su tecniche di miniaturizzazione ma non si dispone di macchinari per la stampa .....,

### ***A cura di:***

Francesca Brenzini, francesca.brenzini@apretoscana.org

Claudio Serni, claudio.serni@apretoscana.org